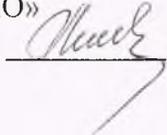
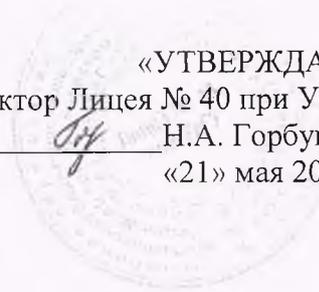


Рассмотрено и рекомендовано  
к утверждению на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 8 от 21.05.2018г.  
«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель ПК  Г.Е.Львова

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор Лицея № 40 при УлГУ  
 Н.А. Горбунова  
«21» мая 2018г.



## **Положение** **о родительском комитете** **Лицея № 40 при УлГУ**

### **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета лицея, являющегося органом самоуправления лицея.
- 1.2. Родительский комитет (далее по тексту - комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчётен общешкольному родительскому собранию.
- 1.3. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка», Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.12г. «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации в области образования, уставом лицея и настоящим Положением.

### **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.**

Основными задачами комитета являются:

- 2.1. Содействие руководству общеобразовательной организации:  
в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся; в защите законных прав и интересов обучающихся;  
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

### **3. ФУНКЦИИ ОБЩЕШКОЛЬНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.**

- 3.1. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.4. Совместно с руководством лицея контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.5. Оказывает помощь руководству лицея в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению руководителя лицея.
- 3.7. Обсуждает локальные акты образовательной организации по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
- 3.8. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды лицея, уклада лицейской жизни.
- 3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом лицея по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления лицея по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

### **4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления лица и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства лица, других органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов лица.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.**

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение решений, рекомендаций комитета.
- 5.2. Установление взаимопонимания между руководством лица и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.3. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.4. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

#### **6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.**

- 6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по 1 от каждого класса. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав комитета общеобразовательное учреждение определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.4. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.5. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБОУ "Лицей ФМИ № 40" при УлГУ, документы подписывают директор лица и председатель комитета (его заместитель).

#### **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.**

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства образовательной организации.
- 7.2. Протоколы хранятся в канцелярии лица.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.