

Рассмотрено и рекомендовано к  
утверждению на заседании  
педагогического совета.  
Протокол №\_1\_ от «26» августа 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Лицея № 40 при УлГУ  
Н.А. Горбунова  
« 1 » 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о научно-методическом совете Лицея № 40 при УлГУ

### 1. Общие положения

1.1. Научно-методический совет создаётся в целях координации деятельности предметных кафедр, творческих педагогов для обеспечения научно-методического сопровождения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.

1.2. Научно-методический совет является коллективным профессиональным общественным органом.

1.3. Научно-методический совет является консилиумом опытных педагогов профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.4. Научно-методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законами и подзаконными актами Российской Федерации, регламентирующими образовательную, научно-методическую, инновационную деятельность, а также уставом, иными локальными актами, настоящим Положением.

### 2. Цель и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности научно-методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств учителя, развитие профессиональной компетентности.

2.2. Задачи научно-методического совета:

- осуществлять стратегическое планирование методической работы, координировать деятельность предметных кафедр и других методических структур;
- определять и формулировать приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения
- формировать мотивацию педагогического коллектива к научно-исследовательской, инновационной деятельности, к развитию инициативы и творчества;
- разрабатывать программы инновационной деятельности, контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, инноваций, осуществляемых в лицее;
- консультировать учителей по проблемам совершенствования профессионального

- мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- сопровождать процессы распространения педагогического опыта;
- оказывать содействие профессиональному становлению молодых специалистов, адаптации новых сотрудников;
- взаимодействовать с другими образовательными, научно-исследовательскими учреждениями, учреждениями профессионального образования.

## **1. Основные направления, функции и виды работ**

1.1. Основными направлениями деятельности научно-методического совета являются:

- научно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- координация инновационных процессов в образовательной системе лицея;
- разработка и реализация инновационных программ;
- развитие системы внутриорганизационного обучения педагогических работников, формирование механизмов повышения квалификации;
- распространение педагогического опыта;
- оценка степени достижения планируемых результатов образования в лицее.

1.2. Основные функции научно-методического совета:

- информационно-аналитическая (сбор и анализ информации о состоянии научно-методической работы, о результативности деятельности методических структур, самоанализ педагогической деятельности, формирование информационных баз);
- мотивационно-целевая (формирование мотивации учителей к профессиональному саморазвитию, непрерывному повышению квалификации);
- плано-прогностическая (планирование работы методических структур, координация их деятельности на основе обоснованного прогноза в достижении результатов деятельности);
- организационно-исполнительская (формирование документов отчетности, организация работ по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности);
- контрольно-диагностическая (участие в процессах внутреннего аудита, мониторинга качества образования, выявление проблем в образовательной деятельности);
- регулятивно-коррекционная (организация работ по своевременной коррекции выявленных проблем в образовательной деятельности).

1.3. Научно-методический совет:

- рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию школы, научно-методическому обеспечению образовательного процесса, педагогических инноваций;
- организует разработку, экспертизу стратегических документов школы (программы развития, основных образовательных программ, положений);
- разрабатывает и реализует инновационные программы;
- организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов;
- вносит предложения по вопросам повышения качества образовательной деятельности и профессиональной компетентности педагогов;
- изучает, обобщает и распространяет перспективный педагогический опыт;

- утверждает авторские программы, планы, содержание публикаций;
- организует консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;
- вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов;
- оказывает организационно-методическую помощь при проведении конференций, семинаров, практикумов и др.
- принимает участие в аттестации педагогических кадров и заместителей директора.

## **2. Организация работы научно-методического совета**

2.1. Работа научно-методического совета утверждается и осуществляется в соответствии с планом работы на учебный год с учетом перспективных и текущих образовательных задач.

2.2. Периодичность заседаний научно-методического совета определяется исходя из необходимости (как правило, не реже одного раза в триместр).

2.3. В своей деятельности научно-методический совет подотчетен директору, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации;

2.4. В состав совета входят директор, заместители директора, руководители предметных кафедр. Состав совета утверждается приказом директора школы.

2.5. Председателем научно-методического совета является заместитель директора, курирующий научно-методическую работу.

2.6. Секретарь научно-методического совета назначается его председателем.

2.7. Научно-методический совет строит свою работу на принципах демократичности, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

2.8. Все заседания научно-методического совета являются открытыми, на них вправе присутствовать любой педагог.

2.9. Заседание научно-методического совета считается правомочным при наличии не менее 2/3 состава членов научно-методического совета. Решение на заседании совета считается принятым, если за него проголосовало простым открытым голосованием не менее 1/2 присутствовавших на заседании членов совета.

2.10. Научно-методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях. Решения научно-методического совета могут быть дополнительно закреплены приказом директора школы. Решения совета носят рекомендательный характер для директора, он вправе приостановить решение научно-методического совета и вынести его на обсуждение педагогического совета.

## **3. Права научно-методического методического совета**

3.1. Научно-методический совет вправе:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в лицее;
- ставить вопрос о публикации материалов о перспективном педагогическом опыте, его распространении;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении сотрудников за активное

участие в инновационной деятельности;

- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- предлагать кандидатуры учителей для участия в профессиональных конкурсах.

#### **4. Ответственность**

4.1. Научно-методический совет несет ответственность

- за качественное выполнение плановых мероприятий;
- за оптимальный уровень обеспечения научно-методического сопровождения образовательного процесса;
- за своевременное предоставление данных о состоянии образовательного процесса в уполномоченные организации;
- за координацию действий методических структур.

4.2. Деятельность научно-методического совета оценивается в соответствии с показателями.

#### **5. Взаимодействие научно-методического совета лица с органами внутришкольного управления.**

##### **7.1. Научно-методический совет и администрация.**

- администрация лица создает благоприятные условия для эффективной деятельности научно - методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

- администрация содействует повышению управленческой компетентности членов научно- методического совета.

- в случае возникновения разногласий между администрацией и научно-методическим советом спорный вопрос выносится на педагогический совет, решение которого считается окончательным.

- научно-методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в коллективе.

##### **7.2. Научно - методический совет и педагогический совет.**

- педагогический совет утверждает основные направления работы научно - методического совета.

- заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя научно - методического совета опрделанной работе.

#### **6. Документация методического совета**

6.1. Для регламентации работы научно-методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о научно-методическом совете лица;
- приказ директора школы о назначении председателя и составе научно-методического совета;
- план работы научно-методического совета на учебный год;
- анализ работы научно- методического совета за прошедший учебный год;
- график проведения заседаний научно-методического совета;
- протоколы заседаний научно-методического совета.